|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1. 1회에 취득할 수 있는 마일리지, 연간 최대 취득할 수 있는 마일리지** |  |  |  |  |  |  |
| **(평가 기준, 획득 기준, 획득 마일리지, 연간 마일리지 등)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **칭찬의견 (배점 : 5점 )** | | | | | |  |
| **획득 기준 : 칭찬의견이 접수된 직원** | | | | | |  |
| **마일리지 : 월 1회 최대 5점 가점(접수월 기준)** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **미담투표 (배점 : 5점 )** | | | | | |  |
| **획득 기준 : 투표 참여** | | | | | |  |
| **마일리지 : 회차당 5건 투표 가능하나 건수와는 관계없이 마일리지 가점. 예 ) A 직원 : 5건 투표 B직원 : 3건 투표 // A, B 직원 모두 5점 가점** | | | | | |  |
| 미담킹으로 선정된 직원 5점 가점 [매달 5명의 미담킹 직원 선정] | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **꿀Tip 참여 (배점 : 1 ~ 10점 )** | | | | | |  |
| **< 획득 기준 >  - 꿀Tip 게시판 댓글 작성 시 1 마일리지  (게시일로부터 30일까지 등록가능) - 꿀Tip 자료 제공 시 1 마일리지 -꿀Tip 채택 시 10 마일리지 가점 (등록건당 최대 10점 가점) 예 : 꿀Tip자료제공(1마일리) 및 선정(10마일리지) = 최대 10마일리지 가점** | | | | | |  |
| **마일리지 : 월 최대 5건까지 자료제공 마일리지 가점 예 ) 7월 중 꿀 Tip 자료제공 10건 => 5점 가점** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **제도 개선 (배점 : 1 ~ 20점 )** | | | | | |  |
| **< 획득 기준 >  - 제도개선 의견등록 시 마일리지 1점 가점** | | | | | |  |
| **마일리지 : 제도개선의견에 대해 1건당 최대 20 마일리지** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **민원/예방처리 (배점 : 10 ~ 30점 )** | | | | | |  |
| **< 획득 기준 >  민원접수 기한내 취하 처리한 직원 1) 금융감독원 민원 : 접수 후 5영업일 내(20점)/10영업일 내(10점) 2) 금융감독원 민원 외 : 일괄 10점 \* 중.반복 민원은 최초 1회만 평가하며, 유책 직원에 의한 취하는 제외 3) 민원 발생 유책 직원 (원인 행위 발생일로부터 3년 초과 시 제외)** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. 기타** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **꿀Tip 참여** | | | | | |  |
| 다수의 직원이 동일한 건의 꿀 Tip 자료를 제공하는 경우 최초 등록직원 가점 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **제도 개선** | | | | | |  |
| 중복의견 제외  (다수의 직원이 동일한 건의 제도개선 의견을 등록하는 경우 최초등록직원 가점) | | | | | |  |
| 본건 외 추가의견 등록건에 대해서는 마일리지 가점 가능 | | | | | |  |